SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	**Versión:**
Programa de Formación:	**Lugar de Ejecución:**
Municipio:	**Código de Ficha:**
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**Aut_**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor [1]	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
2	Diseño curricular [2]	**X**	**X**	**X**		**X**			
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	**X**	**X**	**X**		**X**			
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	**X**	**X**	**X**		**X**			
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								
6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	**X**	**X**	**X**		**X**			
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1]	**X**	**X**	**X**		**X**			
8	Herramienta seguimiento de la formación [2]	**X**	**X**						
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** [2]	**X**	**X**	**X**		**X**			
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios)** [2]	**X**							
2	Cuestionario Autoconsumo [2-3]	**X**							
3	Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo [2-3]	**X**							

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

4	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores**)** $_{2-3}$	**X**							
5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$	**X**							
6	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$	**X**							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$		**X**						
2	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor**)** $_{2-3}$		**X**						
3	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$		**X**						
4	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$		**X**						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento$_{2}$					**X**			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_{2}$	**x**							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_{2}$		**X**						
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		**X**						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$	**X**	**X**						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	**X**	**X**						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	**X**	**X**						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$			**X**					
2	Consolidación Fortalecimiento $_{2}$			**X**					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER $_{1}$			**X**					
4	Reporte actividades de fortalecimiento$_{2}$			**X**					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

NO CONTROLADO

5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$			**X**					
6	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$			**X**					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR**								
1	**GEE – F – 001** Formato de Inscripción al Servicio de asesoría. $_{1-2-3}$				**X**				
2	**GEE – F – 003** Formato Programación de Asesoría $_{1-2-3}$				**X**				
3	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$				**X**				
4	**GEEEF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial$_{2-3}$				**X**				
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2}$				**X**				
6	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$				**X**				
7	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$				**X**				
8	Registro Ventas$_{2-3}$				**X**				
9	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$				**X**				
10	Registro y evidencias de Presentación y Acceso a fuentes de financiación – Gestión y Acceso$_{3}$				**X**				
11	Registro y evidencias de Dinamización comercial y de capacidades – Mercados Campesinos, Ferias de emprendimiento, capacitación, ruedas (otros)$_{3}$				**X**				

Firma Instructor/Dinamizador Emp: **Fecha de Entrega:**

_____ _____

Firma Dinamizador Centro: **Fecha Revisión:**

_____ _____

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO CONTROLADO